

CURSO FUNDAMENTOS DE SMARTSHEET (a distancia)

Colabora, simplifica y automatiza tu trabajo

Características del curso

El propósito de este curso es mostrar un panorama general del uso de Smartsheet como herramienta de trabajo para habilitar la colaboración en tu empresa, simplificar procesos de trabajo y automatizar tareas.

Durante el curso se cubrirán los siguientes temas:

- Acceso a la herramienta y navegación
- Elementos principales de Smartsheet
- Creación de carpetas, hojas y formularios
- Configuración de alertas, notificaciones y recordatorios
- Formas de distribuir la información
- Trabajo con fórmulas y vínculos entre hojas
- Generación y entrega automática de reportes
- Creación de tableros de control
- Instalación y uso de la aplicación móvil de Smartsheet

Duración: 12 horas (dividido en 3 o 4 días)

El curso incluye:

- Manual de entrenamiento en español
- Materiales compartidos a tu cuenta de Smartsheet
- Constancia con valor curricular

Nivel: Usuarios intermedios y avanzados de Smartsheet.

Requisitos: El alumno deberá contar con una excelente conexión a internet.

Para empresas con 5 o más alumnos se les puede organizar este curso solo para su empresa y en las fechas que más se les acomoden.

Precios especiales a grupos y personas físicas.